

## **Kilbotn vannverk. Rammeavtale 2026-2031.**

Del II - Kontrakts grunnlaget.

**Oppdragsgiver:**

Kilbotn Vannverk SA

**Oppdragsgivers kontaktperson:**

Styreleder Børre Nordmark

## Innhold

A Generell del	4
A.1 Innledning	4
A.2 Kort om kontraktsarbeidets omfang	4
A.3 Organisasjonen	4
A.3.1 Byggherres organisering av prosjektet	4
A.3.2 Totalentreprenørens organisasjon	4
B Kontrakts bestemmelser	5
B.1 Alminnelige kontrakts bestemmelser	5
B.2 Spesielle kontrakts bestemmelser – seriøsitetskrav	5
B.2.1 HMS-kort	5
B.2.2 Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)	5
B.2.3 Krav til lønns- og arbeidsvilkår	5
B.2.4 Krav til betaling til bank	6
C Tekniske krav	7
C.1 Tekniske rammebetingelser	7
C.1.1 Ytre miljø	7
C.1.1.1 Støy, støv og vibrasjoner	7
C.1.1.2 Arbeidstidsbegrensninger	7
C.1.1.3 Avfallshåndtering	7
C.1.1.4 Kulturminner	8
C.1.2 Andre rammebetingelser	8
C.1.2.1 Naboforhold	8
C.1.2.2 Riggplan	8
C.1.2.3 Adkomst	8
C.1.2.4 Grunnforhold	8
C.2 Teknisk beskrivelse	8

D	Krav til gjennomføring av rammeavtalen	9
D1.	Administrative rutiner	9
D.1.1	Kommunikasjon	9
D.1.2	Avrop	9
D.1.3	Hastesaker	9
D.1.4	Møter	9
D.1.5	Rapportering	9
D.2	Kvalitetssikring	10
D.2.1	Kvalitetsplan	10
D.2.2	Kontroll	10
D.2.3	Reparasjon av offentlige veier	10
D.2.4	Reparasjon av private veier/plasser	10
D.3	Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)	10
D.3.1	Generelt	10
D.4	Øvrige krav til byggeprosess	10
D.4.1	Dokumentasjon	10
D.4.2	Offentlig omtale v prosjektet	10
E	Frister og dagmulker	11
E.1	Frister	11

## **A Generell del**

### **A.1 Innledning**

Kilbotn vannverk SA skal inngå rammeavtale på vedlikehold og utskifting av deler på sitt private vannledningsnett.

Vannverket ligger i tettstedet Kilbotn, 11-12 km sør for Harstad sentrum, i Sør-Troms.

Adkomst til kummer og ledningsnett, er fra Fylkesvei, via Riksvei 83.

Kummer og ledningsnettet ligger både utenfor veg, og i private og kommunale veier.

Vannverket har rettigheter til å gjøre nødvendig vedlikehold, drift og oppgraderingstiltak over privat grunn i eksisterende vannledningstrase.

### **A2 Kort om kontraktsarbeidets omfang**

Rammeavtalens omfang er vedlikehold, reparasjoner av vannlekkasjer og mindre utskiftninger av kummer, armaturer og mindre deler av vannledningsnettet til Kilbotn vannverk. Vannverket ble etablert først på 1960 tallet, og det har vært relativt lite utskifting av armaturer, kummer og ledningsnett.

Ved nedleggelse av Kilbotn vannverk opphører rammeavtalen fra nedleggingstidspunktet.

## **A 3 Organisasjonen**

### **A.3.1 Byggherres organisering**

Byggherre	Kilbotn vannverk SA v/ leder Børre Nordmark
Byggherrens representant	Børre Nordmark

### **A.3.2 Entreprenørens organisasjon**

Ansvarlig entreprenør

Kontaktperson.

Nøkkelpersonell

## **B Kontrakts bestemmelser**

### **B.1 Alminnelige kontrakts bestemmelser**

Norsk Standard NS 8407.

### **B.2 Spesielle kontrakts bestemmelser**

#### **B.2.1 HMS-kort**

Alle arbeidstakere som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten skal lett synlig bære et gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Ordrebekreftelse, søknadsskjema o.l. aksepteres ikke som HMS-kort. Arbeidstakere som ikke har gyldig HMS-kort, vil bli bortvist fra bygge- og anleggsplassen.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

#### **B.2.2 Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)**

Leverandøren skal følge den til enhver tid gjeldende Arbeidsmiljølov med tilhørende forskrifter,

byggherres SHA-plan og byggherres eller koordinators anvisninger.

Leverandøren plikter å ha et internkontrollsystem iht. forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter. Relevante deler av byggherres SHA-plan skal innarbeides i, og følges opp gjennom, leverandørens internkontroll. Innarbeidingen skal skje slik at SHA-planens bestemmelser kan identifiseres.

Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i rammeavtalen foregå på norsk.

#### **B.2.3 Krav til lønns- og arbeidsvilkår**

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til Forskrift om allmenngjort tariffavtale.

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide).

Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift.

Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underleverandør (herunder bemanningsselskaper), er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenningsgjøring av tariffavtaler mv. av 4. juni 1993 § 13, skal gjelde i begge disse tilfellene.

Byggherren har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert. Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren kan påberopes av

byggherren som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan byggherren på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

#### **B.2.4 Krav til betaling til bank**

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide skal utbetales til konto i bank. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende bestemmelser

### **C Tekniske krav**

## **C.1 Tekniske rammebetingelse**

### **C.1.1 Ytre miljø**

#### **C.1.1.1 Støy, støv og vibrasjoner**

Kontraktsarbeidene skal foregå i et område med spredt boligbebyggelse, landbruksarealer og veger. Det skal under enhetsprisene inkluderes kostnader for nødvendige tiltak for å holde vibrasjon, støy- og støvproduksjon under bygge- og anleggsarbeider på et aksepterbart nivå

#### **C.1.1.2 Arbeidstidsbegrensninger**

Arbeidstid må tilpasses aktivitetens art og påvirkning av 3.person. Ved behov må arbeidstid godkjennes av relevante offentlige myndigheter når det er nødvendig, hvilket er entreprenørens ansvar.

Det skal ikke utføres arbeid på natt, eller på offentlige høytidsdager, så fremst at det ikke er akutte hendelser som ikke kan vente.

#### **C.1.1.3 Avfallshåndtering**

Entreprenør har ansvar for å oppfylle kravene i TEK 17 kapittel 9:

- Utarbeide avfallsplan iht §9-6
- Gjennomføre avfallssortering iht §9-8
- Utarbeide sluttrapport for faktisk deponering iht §9-9

Entreprenør skal følge kommunal avfallsplan og anvisningene i Byggforskserien; Planlegging

241.070 «Avfallshåndtering i byggesak. Planlegging og dokumentasjon», samt Arbeidstilsynets Forskrift om utførelse av arbeid kapittel 4- §4-6 for «Instruks for sanering av asbestholdig vann- og avløpsrør» pkt 5. Håndtering av asbestavfall. Deponeringsavgift godtgjøres etter faktura fra mottaksanlegg.

#### **C.1.1.4 Kulturminner**

Det er ikke forventet å påtreffe kulturminner i byggegrunnen, da graving skal kun foregå på eksisterende anlegg.

Men, dersom entreprenøren kommer over funn under graving som kan være kulturminner, skal arbeidene stanses umiddelbart, og byggherren varsles.

## **C.1.2 Andre rammebetingelser**

### **C.1.2.1 Naboforhold**

Naboområdene består av spredt boligbebyggelse og landbruksarealer med adkomstveier. Det gjøres oppmerksom på at deler av arbeid skal utføres med passerende trafikk, både av kjøretøy og myke trafikanter.

### **C.1.2.2 Riggplan**

Entreprenør må selv stå for nødvendige, komplette riggytelser for gjennomføring av sine egne kontraktarbeider. Alle kostnader må være innkalkulert i enhetsprisene i prisskjema

### **C.1.2.3 Adkomst**

Anleggsområdet har adkomst fra Fylkesvei, kommunale veier, private veier og privat eiendom hvor kummer og ledningsnett ligger.

### **C.1.2.4 Grunnforhold**

Graving vil skje i områder med eksisterende kummer og ledninger som skal utskiftes, eller repareres.

## **C 2 Teknisk beskrivelse.**

Alle kummer er innmålt, inntegnet på kartutsnitt, og fotografert. Det meste av ledningstraseer er inntegnet på kartutsnitt, men ikke koordinatfestet.

## **D Krav til gjennomføring av rammeavtalen**



## **D.1 Administrative rutiner**

### **D.1.1 Kommunikasjon**

Kommunikasjon skal være skriftlig og sporbart. Eventuelle muntlige avtaler skal dokumenteres skriftlig i ettertid.

### **D.1.2 Avrop**

Avrop i rammeavtalen skal gjøres skriftlig, enten på melding eller tekstmelding, slik at dette er sporbart.

Entreprenør med lavest pris (beste rangering) kontaktes først. Tilbakemelding til byggherre må skje snarest, og senest innen et døgn etter at avrop er sendt.

### **D.1.3 Hastesaker**

Ved større vannlekkasjer som ikke kan vente, forbeholder byggherre seg retten til å kontakte rammeavtale leverandører direkte på telefon. Dette skal da dokumenteres i ettertid, og alle rammeavtaleleverandører skal varsles.

### **D.1.4 Møter**

Det er ikke lagt opp til faste møter med rammeavtaleleverandører.

## **D1.5. Rapportering**

Rammeavtaleentreprenør skal utarbeide rapport på hvert utført anrop. Denne skal inneholde opplysninger om kum-type, dimensjoner på rør/ventiler, materialvalg, dybde og innmåling av alt som er montert.

Alt arbeid skal dokumenteres med foto som viser nye kummer, med nord-pil. Nye ledninger/reparasjoner skal fotograferes med nord-pil før igjennfylling.

## **D.2 Kvalitetssikring**

## **D2.1 Kvalitetssikring av materiell**

Rammeavtaleleverandør skal kvalitetssikre at alt nytt materiell som benyttes, er i henhold til Harstad kommune sin VA- norm, og er av anerkjente merker som har lett tilgang til reservedeler.

## **D2.2 Kontroll**

Rammeavtaleleverandør skal føre kontroll med, og kunne dokumentere kvaliteten på materiell/varer som er brukt på avrop.

## **D2.3 Reparasjon av offentlige veier**

Etter graving i offentlige vei skal veien settes i stand etter anvisning fra veieier. Det er Rammeavtaleentreprenør sitt ansvar at dette blir gjort.

## **D2.4 Reparasjon av private veier/plasser**

Etter graving i privat vei skal veien settes i minst samme stand som den var før graving. Gressmark skal planeres og tilsåes, slik at den blir i minst like god stand som før graving.

## **D3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)**

### **D3.1 Generelt**

Rammeavtaleleverandøren skal kunne dokumentere at arbeid utføres i henhold til bedriftens SHA plan.

## **D4 Øvrige krav til byggeprosess**

**D4.1** All dokumentasjon etter hvert utført avrop, skal leveres byggherre senest 14 dager etter at arbeidet er ferdig.

### **D4.2 Offentlig omtale**

All informasjon og offentlig omtale av det som utføres, skal kanaliseres gjennom byggherren.

## **E Frister**

## **E.1 Faktura**

Frist for fakturering etter avsluttet avrop er 14 kalenderdager.